

## VÝZVA

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „SO“ alebo „Poskytovateľ“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Zavádzanie housing-led prístupov so sprievodnými opatreniami na zabezpečenie dostupného bývania
Kód výzvy	PSK-MPSVR-020-2023-DV-ESF+
Priorita	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	ESO 4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí
Opatrenie	nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ: <b>9 190 000 EUR</b>
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Nerelevantné

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
<p>Cieľom výzvy je zabezpečenie dostupného nájomného bývania so sprievodnými opatreniami ohrozeným skupinám obyvateľov, ako sú najmä ľudia bez domova, osoby s nízkym príjmom, jednočlenné rodiny s deťmi, zdravotne postihnutí, mladí pracujúci, mladí dospelí odchádzajúci z ústavnej starostlivosti a zraniteľné skupiny obyvateľov. Cieľom zavádzania housing-led prístupov (napr. housing first, rapid re-housing) so sprievodnými opatreniami je sprostredkovať štandardné, cenovo dostupné, udržateľné a samostatné bývanie vybranej cieľovej skupine spolu s vykonávaním sociálnych intervencií a odbornej pomoci (napr. právna, psychologická atď.), ako preventívneho opatrenia na ochranu zdravia a života ľudí, ktorí nemajú alebo stratili prístup k vlastnému bývaniu.</p> <p>V rámci špecifického cieľa ESO 4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí je oprávneným typom akcie: Zavádzanie housing-led prístupov so sprievodnými opatreniami na zabezpečenie dostupného bývania.</p>

### 3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	21.12.2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Dátum uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy sú nasledovné:</p> <p><b>Termín uzavretia 1. kola – 29.02.2024</b> <b>Termín uzavretia 2. kola – 30.04.2024</b></p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov<sup>1</sup>. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) na webovej stránke <a href="http://www.itms2014.sk">www.itms2014.sk</a> a na webovej stránke <a href="http://www.euromfondy.gov.sk">www.euromfondy.gov.sk</a>.</p>

### 4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR <sup>2</sup>	85	7	8
	VRR <sup>3</sup>	40	52	8
Fond	ESF+			

<sup>1</sup> Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

<sup>2</sup> MRR-menej rozvinutý región

<sup>3</sup> VRR-viac rozvinutý región



## 5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

**Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a času plnenia/overenia sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.**

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie<sup>4</sup>,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Právna forma/oprávnenosť žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

3. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii

4. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu

<sup>4</sup> Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP



<p>poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
7. Podmienka oprávnenosti užívateľa
8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja
9. Podmienka realizácie projektu na oprávnenom území
10. Podmienka oprávnenosti merateľných ukazovateľov a iných údajov
11. Časová oprávnenosť realizácie projektu
12. Oprávnenosť aktivít projektu
13. Maximálna/minimálna výška NFP na projekt
14. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
15. Podmienka, že žiadateľ nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

## 6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

(posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)

<b>Register partnerov verejného sektora (ak relevantné)</b>	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle <a href="http://rpvs.gov.sk/rpvs/">rpvs.gov.sk/rpvs/</a> v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutie NFP.</p>
<b>Ďalšie zákonné podmienky pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP</b>	<p>Mimovládna nezisková organizácia musí mať v registri mimovládnych organizácií zapísané údaje v rozsahu vymedzenom v § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p><b>Forma preukázania/spôsob overenia:</b></p> <p>Cez príslušný register (Zápisy v registri neinvestičných fondov, zápisy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zápisy v registri nadácií, zápisy v evidencii občianskych združení, odborových organizácií, organizácií zamestnávateľov vedených registrovými úradmi podľa doterajších predpisov sa považujú do uvedenia registra do prevádzky za zápisy v registri podľa zákona č. 346/2018 Z. z.) prípadne v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a žiadateľa.</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutie NFP.</p>
<b>Oprávnenosť výdavkov projektu</b>	<p>Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p>

Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných aktivít projektu v zmysle definície oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné aktivity projektu uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. a), b) všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021-2027 <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html> sú:

### **352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám**

Príspevky na nájomné (bez energií) pre oprávneného užívateľa podľa PPP č. 7 výzvy.

V prípade poskytovania príspevku na nájomné bývanie pre vylúčenie prvku ekonomickej výhody pre subjekty/prenajímateľov, musí byť zabezpečený a uskutočnený transparentný, súťažný a nediskriminačný princíp výberu subjektov/prenajímateľov pre splnenie trhových podmienok obvyklej ceny na trhu pričom platí, že **prijímateľ nesme byť účastníkom tohto výberu**.

Žiadateľ je povinný vykonať prieskum trhu pri hľadaní nového bytu, t. j. preukázanie oslovenia alebo vyhľadania subjektov, ktoré ponúkajú nájom nehnuteľnosti, preukázanie ich cenových ponúk a ponúkaného predmetu nájmu a následné vykonanie a vypracovanie zápisu o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 14 tejto výzvy), ktorý vykoná prijímateľ.

Uvedený prieskum trhu je postup na zabezpečenie toho, aby vynaložené výdavky zodpovedali obvyklým cenám v danom mieste a čase a boli dodržané princípy pri ich obstarávaní v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie<sup>5</sup>, a to najmä v súlade s jej princípmi ktorými sú: voľný pohyb tovaru, právo usadenia, voľný pohyb služieb, zákaz diskriminácie, rovnaké zaobchádzanie, transparentnosť, proporционаlita a vzájomné uznávanie dokladov. Rovnako sú prijímateľa povinní dodržiavať aj princíp zákonnosti a zásadu riadneho finančného riadenia, resp. zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti“.

Na začiatku prieskumu trhu je potrebné, aby si prijímateľ stanovil základné parametre nájmu nehnuteľnosti: ako napr. počet izieb bytu, výmeru od...do... v m<sup>2</sup>, lokalitu (napr. do ..... km od mesta/obce...), začiatok nájmu, dĺžku nájmu ... atď.

V prípade potreby sprostredkovateľ bývania zabezpečí špecifické potreby bývania (bezbariérový prístup, bezbariérové bývanie) pre oprávnenú cieľovú skupinu, ako napríklad osoby so zdravotným znevýhodnením, alebo rodiny s deťmi (vstup s kočíkom).<sup>6</sup>

### **SO upozorňuje, že telefonický prieskum nie je akceptovaný.**

V rámci prieskumu trhu je potrebné disponovať aspoň 3 ponukami, ktoré sú zároveň preukázaním hospodárnosti.

Potenciálni poskytovatelia oslovení v rámci prieskumu trhu, musia byť spôsobilí poskytovať služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu (preukázaním listu vlastníctva preukážu vzťah k nehnuteľnosti). Ponuky od potenciálnych poskytovateľov služieb nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu.

SO je oprávnený v prípade, že na úrovni prijímateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 ponuky od potenciálnych poskytovateľov, akceptovať aj nižší počet ponúk.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A12016ME%2FTXT>

<sup>6</sup> V prípade potreby zabezpečenia špecifického (bezbariérového) bývania, bude súčasťou podkladov prieskumu trhu pre výber bytového domu a bytu povinnou prílohou Check list - vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – príloha č. 15 tejto výzvy

Z hľadiska výberu najlepšej ponuky si prijímateľ určuje kritériá výberu, ktorým je najnižšia cena za nájom nehnuteľnosti (bez energií).

Výsledkom vykonaného prieskumu trhu je uzavretie Zmluvy o nájme.

Je potrebné, aby v Zmluve o nájme bola zvlášť vyčíslená výška nájomného a zvlášť vyčíslená výška nákladov za energie.

V prípade, ak pred podpisom Zmluvy o nájme vlastník nehnuteľnosti odstúpi a nepodpíše Zmluvu o nájme, môže prijímateľ pristúpiť k ponuke, ktorá sa umiestnila na druhom mieste v poradí. Dôvody odstúpenia je potrebné SO preukázať dokladmi ako napr. písomné zdôvodnenie odstúpenia od podpisu Zmluvy o nájme.

Zmluva o nájme by mala obsahovať aj náležitosti týkajúce sa spôsobu platieb, dĺžky prenájmu (ak bol požadovaný zo strany prijímateľa), za akých podmienok je možné meniť výšku nájmu, za akých podmienok je možné vypovedať Zmluvu o nájme.

Maximálna výška príspevku v EUR za mesiac na jeden byt na 1 m<sup>2</sup>:

Tabuľka 1

Kraj	Kategória 1. komerčný nájom obytná plocha <sup>7</sup> min. 12m <sup>2</sup> -36m <sup>2</sup>	Kategória 1. obecný nájom obytná plocha <sup>8</sup> min. 12m <sup>2</sup> -36m <sup>2</sup>	Kategória 2. komerčný nájom obytná plocha 36,01m <sup>2</sup> -52 <sup>9</sup> m <sup>2</sup>	Kategória 2. obecný nájom obytná plocha 36,01m <sup>2</sup> -52 <sup>10</sup> m <sup>2</sup>
Banskobystrický	10	3	9	3
Bratislavský	13	2,7	11	3
Košický	12	2,5	10	2,7
Nitriansky	10	2,5	9	2,5
Prešovský	10	2,5	9	2,7
Trenčiansky	10	2,7	9	2,5
Trnavský	11	3	10	2,5
Žilinský	10	2,7	9	3

Pri realizácii projektu žiadateľ bude povinný uvedený príspevok vyplatiť priamo účastníkom projektu. Zmluva o nájme bude uzatvorená medzi prenajímateľom (vlastníkom bytu) a nájomcom (účastníkom projektu) a bude obsahovať okrem iného aj údaje o počte izieb, o dohodnutom období nájmu, o rozlohe bytu a o cene za nájom. Prílohou zmluvy o nájme bude aj splnomocnenie žiadateľa na úhradu časti nájomného (príspevku z projektu na nájomné) žiadateľom/prijímateľom prenajímateľovi (vlastníkovi bytu). V prípade, že v byte bude bývať viac ľudí (napr. pár) príspevok na nájomné bude vyplatený len jednému z nich. Bytom sa na účely tejto výzvy rozumie miestnosť alebo súbor miestností so samostatným uzamykateľným vchodom v bytovom dome alebo rodinnom dome, ktoré sú trvalo určené na bývanie. **Z tohto príspevku nie je možné hradiť prípadnú kauciu.**

Žiadateľ nie je povinný vykonať prieskum trhu, ak bol zapojený do výzvy *OP IŽ DOP 2021/4.1.1/01 – Dostupné bývanie s prvkami Housing first* a jeho klienti bývajú v byte, ktorý bol v rámci tejto výzvy vybraný a bývajú v ňom minimálne 6 mesiacov do vyhlásenia tejto výzvy.

#### 901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU

Mzdové výdavky výzvou podporovaných pracovných pozícií žiadateľa a ich minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú uvedené v tabuľke 2.

<sup>7</sup> v zmysle § 8 ods. 1 Vyhláška č. 259/2008 Z. z.

<sup>8</sup> v zmysle § 8 ods. 1 Vyhláška č. 259/2008 Z. z.

<sup>9</sup> v prípade obytnej plochy väčšej ako 52 m<sup>2</sup> bude poskytnutý príspevok najviac vo výške uvedenej pri Kategórii 2

<sup>10</sup> v prípade obytnej plochy väčšej ako 52 m<sup>2</sup> bude poskytnutý príspevok najviac vo výške uvedenej pri Kategórii 2



Tabuľka 2

Podporovaná pozícia <sup>11</sup> v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
<b>Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť (ďalej aj „OP“)</b>	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- V zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov</li> </ul>	V zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
<b>Asistent sociálnej inklúzie a zamestnanosti (ďalej aj „A“)</b>	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné stredné vzdelanie s maturitou<sup>12</sup></li> </ul>	Vyhľadáva vhodné byty, zabezpečuje zmluvy s nájomcom a podnájomníkom, zabezpečuje asistenciu pri zaistovaní bývania, rieši otázky zabytva, pomoc pri zariadení bytu, asistencie pri upratovaní, používaní spotrebičov a pod.
<b>Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti (ďalej aj „PP“)</b>	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania</li> </ul>	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami, aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/ aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.

Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis (príloha č. 10 výzvy), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov.
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

**Pozícia odborného pracovníka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť je pre žiadateľa povinná počas celej doby realizácie aktivít projektu.**

Pracovné pozície môže žiadateľ ľubovoľne kombinovať podľa potrieb klienta.

<sup>11</sup> všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod

<sup>12</sup> na vhodnosť vzdelania vo vzťahu k pracovnej pozícii sa bude prihliadať pri odbornom hodnotení



Výzva stanovuje minimálne 6 klientov na jedného odborného pracovníka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť - 1 FTE (ekvivalent plného pracovného úväzku) pre jedného žiadateľa.

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke č. 3 určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky/náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

### Tabuľka 3

Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávneho vzťahu:

a) trvalý pracovný pomer

Pracovná pozícia <sup>13</sup>	Jednotkový náklad na rok 2023 a rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2023 a rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	1 720	25 594
Asistent sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	1 720	15 893
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	1 720	11 232

b) dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2023 a rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2023 a rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	520	7 738
Asistent sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	520	4 805
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	520	3 396

<sup>13</sup> Všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod





c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2023 a rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2023 a rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	350	5 208
Asistent sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	350	3 234
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	350	2 286

Hodnoty jednotkových nákladov pre rok N+1 bude Sprostredkovateľský orgán (MPSVR SR) v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. j. je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 13 výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 13 výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

**Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:**

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah (okrem dohody o vykonaní brigádnickej práce študenta),
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (*pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné*).

**Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)**

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP (príloha č.13 výzvy);
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky



Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt/projekt spolufinancované/ý z fondov EÚ a na činnosti mimo projekt, sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce, pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

#### **Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)**

- pracovná zmluva/ dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

Na základe pracovnej zmluvy/ dohody bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP.

Uvedené úkony FK nM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FK nM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FK nM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

#### **Upozornenie:**

Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti.

#### **956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).**

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP	
<b>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</b>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží 2 alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p> <p>Overuje sa v konaní o ŽoNFP.</p>
<b>Spôsob podania ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie špecifikované vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2 výzvy)</p>
<b>Miesto pre podanie ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP a príloh sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2). Uvedené sa netýka dokumentov, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené. Ak žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b></p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia fondov EÚ Odbor projektov zamestnanosti Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia a MRK Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p>

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP	
Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzatvorenia príslušného hodnotiaceho kola.	

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
	Nerelevantné

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP	
<b>Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom</b>	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla <a href="http://www.eurofondy.gov.sk">www.eurofondy.gov.sk</a> a <a href="https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/">https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/</a>.</p> <p>Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na <a href="mailto:vyzvy@employment.gov.sk">vyzvy@employment.gov.sk</a> alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p> <p><b>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:</b></p> <p>V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html</a>.</p> <p><b>Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:</b></p> <p>Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p>

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV	
<b>Synergické a komplementárne účinky</b>	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 5

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY	
<b>Zmena a zrušenie výzvy</b>	<p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia, po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu. Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného</p>



hodnotiace kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle: <https://www.itms2014.sk/> a <https://www.mpsvr.sk/esf/>.

### 13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP verzia č. 1 Dostupné na: <a href="https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/">https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/</a>
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutí NFP Dostupné na: <a href="https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-%20publikacie/metodicke-dokumenty/">https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-%20publikacie/metodicke-dokumenty/</a>
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení Dostupné na: <a href="http://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-">http://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-</a>
8. Kritériá pre výber projektov
9. Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
10. Životopis (odporúčaný formulár)
11. Vzor splnomocnenia na konanie o ŽoNFP
12. Rozpočet projektu - vzor
13. Súhrnná tabuľka - vzor
14. Zápis o vykonaní prieskumu trhu
15. Check list - vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti